

**Umowa na  
prowadzenie kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej w Nysie oraz prowadzenie  
windykacji należności**

Umowa zawarta w dniu 07.12.2020 r. w Nysie pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacji w Nysie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** 48-303 Nysa, ul. Piłsudskiego 59, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000013995, o kapitale zakładowym wynoszącym 8.705.000,00 zł, posiadającym NIP: 753-00-01-896, REGON: 531872000, reprezentowanym przez:  
Piotra Janczara – Prezesa Zarządu  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

**CP Windykacja sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88B (61-131), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000542430, NIP: 7822580091, Regon: 36074502, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:  
Elwira Szymańska – Pełnomocnik



zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

na podstawie przeprowadzonego postępowania ZP 1/X/2020 o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta umowa o następującej treści:

Wartość umowy wynosi 142 993,92 zł

**§ 1**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kapitał ludzki, niezbędną infrastrukturę, w tym specjalistyczny system informatyczny oraz urządzenia służące do wystawiania opłat dodatkowych i usprawniające zarządzanie oraz windykację należności z nich wynikających dlatego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na czas trwania umowy usługi:

- 1) kontroli biletów w pojazdach Zamawiającego w ilości co najmniej 5000 kontroli miesięcznie, w godzinach funkcjonowania komunikacji. Kontrole będą wykonywane we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i dni świąteczne wraz z windykacją i egzekucją należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu.
- 2) pobierania właściwej należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu, lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego oraz opłaty dodatkowej za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu Zamawiającego,
- 3) prowadzenie postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych.
- 4) W czasie kontroli dzieci do 13 roku życia, powinny być traktowane w sposób szczególny z uwzględnieniem wrażliwości i psychiki dziecka. W szczególnie trudnych sytuacjach zaleca się przekazanie opłaty dodatkowej za brak ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do zniżki w zamkniętej kopercie adresowanej do opiekunów dziecka.

2. Przez kontrolę biletów rozumie się wejście kontrolerów do pojazdu Zamawiającego i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety osobowe, dokumenty

Elwira Szymańska

Piotr Janczara

dające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego nie naruszają przepisów o przewozie bagażu, czy nie doszło do nieuzasadnionego zatrzymania pojazdu.

3. Kontrola biletów oraz windykacja i egzekucja należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu jest statutowym obowiązkiem i uprawnieniem Zamawiającego i w związku z powyższym do wykonania tych usług upoważnia on Wykonawcę.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, tak na osobie jak i mieniu, które mogą powstać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej Umowy. Wszystkie ryzyka związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca.
5. Kontrole będą wykonywane za pomocą urządzeń Wykonawcy składających się z smartphona i drukarki termicznej, służących do wystawiania opłat dodatkowych (dalej „Urządzenia”). Urządzenia będą transmitowały informacje o liczbie wykonanych kontroli oraz nałożonych opłatach dodatkowych do systemu informatycznego służącego do monitorowania i windykacji należności wynikających z wystawionych wezwań (dalej: „System”).
6. Współpracownicy/kontrolerzy będą uprawnieni za zgodą Zamawiającego do przeprowadzania kontroli pojedynczo.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez osoby upoważnione prawidłowości wykonywanej pracy przez kontrolerów Wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą do wskazania odcinków sieci komunikacji miejskiej którą należy objąć szczególnym nadzorem kontroli biletów.

## § 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Prowadzenia kontroli przy pomocy min. 3 kontrolerów,
- b) bieżącego rozliczania kontrolerów,
- c) dokonywania zrzutu z czytników,
- d) stawiania się na wezwanie Zamawiającego współpracowników/kontrolerów Wykonawcy z czytnikami w siedzibie Zamawiającego w celu dokonywania aktualizacji programowych.
- e) windykacji należności,
- f) nakładania i egzekwowania opłat za przejazd bez ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
- g) przeprowadzenia procesu windykacji należności od dłużników oraz ewentualnego wszczęcia wobec dłużników postępowań sądowych,
- h) prowadzenie postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych,
- i) przekazanie grafiku pracy kontrolerów na każdy kolejny miesiąc kalendarzowy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem nowego miesiąca, do zamawiającego.

## § 3

1. Zamawiający będąc administratorem danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pasażerów, którzy nie zapłacili należności za przejazd, w razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, w wyniku kontroli biletowej, o której mowa w § 1 Umowy. Niniejsze postanowienie stanowi polecenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu:

Elwira Symonidze

Robert

- 1) egzekwowania opłat za przejazd bez biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
  - 2) przeprowadzenia procesu windykacji należności od dłużników oraz celem ewentualnego wszczęcia wobec dłużników postępowań sądowych,
  - 3) prowadzenie postępowań odwoławczych od nałożonych należności za przewóz i opłat dodatkowych.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Wykonawcy. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych w zakresie: nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu. Zamawiający oświadcza, iż dane są zbierane w oparciu o jedną z przesłanek legalizujących przetwarzanie danych osobowych oraz iż jest on uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że:
- 1) każdy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy, zostanie przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 2) dostęp do przetwarzania danych Zamawiającego otrzymają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienia nadane przez Wykonawcę;
  - 3) osoby, o których mowa w pkt. 1, zachowają w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO z uwzględnieniem zasady ryzyka.
7. Wykonawca w miarę możliwości współdziałać będzie z Zamawiającym przy wywiązywaniu się Zamawiającego z jego obowiązków informacyjnych wobec podmiotów danych, a także obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „Rejestru kategorii czynności przetwarzania”, o którym mowa w art. 30 RODO oraz okazywanie „Rejestru” na każde żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie niezwłocznie - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 36 godzin po stwierdzeniu - informować Zamawiającego o zakłóceniach w przetwarzaniu danych, stwierdzonych naruszeniach zabezpieczeń lub czynnościach kontrolnych ze strony uprawnionych organów. Informacja przekazywana Zamawiającemu:
- 1) opisywać będzie charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 2) zawierać imię i nazwisko osoby, od której można uzyskać więcej informacji;
  - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczenia przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać i stosować w trakcie realizacji Umowy:
  - 1) ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe,

Elmira

Szymonik

Prokurator

- 2) ustawy z dnia 12 grudnia 2019r. o publicznym transporcie zbiorowym ( Dz.U. 2019 poz. 2493 ze zm.)
  - 3) Regulamin zasad korzystania z usług publicznych na terenie Gminy Nysa w oparciu o art. 13 ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej ( Dz. U. z dn. 05.02.1997 r. Nr 9, poz.43 z późn. zm.) Zarząd Miejskiego Zakładu Komunikacji w Nysie Spółka z o.o.
  - 4) Uchwała NR XXXIX/602/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 18.07.2017 r.
  - 5) Uchwała NR XXXVII/581/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 14.06.2017 r.
  - 6) Uchwała NR XIV/184/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26.11.2015 r.
2. W przypadku zmiany uchwał lub innych dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących przede wszystkim wysokości opłat dodatkowych, zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej, przepisów porządkowych przy przewozie osób, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tej okoliczności.
  3. Wykonawca odpowiada za właściwy, bezkonfliktowy przebieg kontroli, dobór odpowiednich osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości, kultury w kontaktach z pasażerami, znajomości aktualnie obowiązujących taryf, opłat dodatkowych, układu komunikacyjnego miasta, rodzajów i szaty graficznej biletów, kodowania kasowników, przepisów porządkowych.
  4. Wykonawca będzie współpracował z Policją lub Strażą Miejską w Nysie w celu podjęcia środków zmierzających do ustalenia personaliów w przypadkach nie wylegitymowania się osób.

## § 5

1. Uprawnienia do prowadzenia kontroli biletów osobie wskazanej przez Wykonawcę nadaje Zamawiający.
2. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do przeprowadzania kontroli będą spełniać n/w warunki:
  - niekaralność,
  - posiadanie odpowiednich predyspozycji psychicznych,
  - reprezentować wysoki poziom kultury osobistej w stosunku do pasażerów w czasie wykonywania kontroli,
  - podczas wykonywania kontroli kontroler musi być ubrany czysto i schludnie; posiadać estetyczną fryzurę; kobiety stonowany makijaż; mężczyźni ogoloną twarz lub estetycznie utrzymany zarost,
  - kontroler podczas wykonywania kontroli biletowej będzie posiadać w widocznym miejscu identyfikator uprawniający Go do dokonywania kontroli,
  - kontroler podczas wykonywania kontroli biletowej musi posiadać czytnik kontrolerski.
3. Dokonywanie czynności kontrolnych przez kontrolerów Wykonawcy może odbywać się tylko wówczas, jeżeli kontroler posiada identyfikator w wyraźnie widocznym miejscu, umożliwiającą identyfikację w czasie trwania całego okresu kontroli. Identyfikator zawiera:
  - 1) nazwę podmiotu zatrudniającego kontrolera, nazwę Zamawiającego oraz jego adres,
  - 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
  - 3) aktualne zdjęcie kontrolującego,
  - 4) zakres upoważnienia,
  - 5) okres ważności,
  - 6) pieczęć/logo i podpis Wykonawcy,
  - 7) logo Zamawiającego.
4. W sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z kontrolerem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty uprawniające kontrolera do wykonywania kontroli - identyfikator.
5. Kontrolerzy Wykonawcy podczas przeprowadzania kontroli biletów wykonują czynności służbowe nie stanowiące umowy przewozu w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.

## § 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za usługę wymienioną w niniejszej umowie w wysokości:

Elwira Symoniszke

Prok. Adamec

- a) 100% prowizji od wpływów z opłat dodatkowych i manipulacyjnych, pobieranych od pasażerów za jazdę bez ważnego biletu w wysokościach uchwalonych Uchwałą Rady Miejskiej w Nysie. Dotyczy to również kwot uzyskanych w drodze windykacji bieżącej i po wygaśnięciu umowy w terminie jak w § 10,
  - b) 6600 zł + obowiązujący podatek VAT (słownie: sześć tysięcy sześćset zł netto) za jeden miesiąc.
2. Koszty windykacji należności ponosi Wykonawca.
  3. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni po upływie miesiąca faktury VAT na kwoty, o których mowa w ust. 1 lit. a i ust. 1 lit. b co miesiąc.
  4. Wykonawca potwierdza wykonanie usługi wymienionej w § 1 ust. 1 następującymi załącznikami:
    - 1) nota uznaniowa
    - 2) sprawozdanie z prowadzonej działalności – załącznik nr 1 do umowy,
    - 3) zestawienie wydanych wezwań do zapłaty oraz realizacja zapłat – załącznik nr 2 do umowy,
    - 4) zestawienie analityczne konta – rozrachunki z tytułu opłat dodatkowych, manipulacyjnych i opłat za przejazdy sporządzone w układzie określonym w załączniku nr 3 do umowy,
    - 5) przedstawienie raportów na okoliczność zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy – załącznik nr 4 do umowy,
  5. Wpływy z tytułu opłat za należne bilety za przejazd lub przewóz są wpływami Zamawiającego.
  6. Wzajemne rozliczenia będą odbywać się w drodze kompensaty z tytułu wystawionych faktur VAT i not uznaniowych, a różnicę wynikłą po dokonanej kompensacie Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. W przypadku nie pobrania należności dodatkowej od pasażera spowodowanej zatrzymaniem lub zmianą trasy przejazdu autobusu Wykonawca zobowiązany jest uiścić tę opłatę ze środków własnych, z których może być zwolniony pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu bezskuteczność działań windykacyjnych podjętych przez Wykonawcę.
  8. Brak wymienionych dokumentów, o których mowa w ust. 4 upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 lit. a i b.
  9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania na drogę sądową w jego imieniu w stosunku do pasażerów odmawiających zapłacenia opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu. Koszty wystąpienia na drogę sądową pokrywa w całości Wykonawca.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do wykreślenia z ewidencji Krajowego Rejestru Dłużników te osoby, które uregulowały swoje zobowiązania z tytułu jazdy bez biletu, a zostały do tego rejestru zgłoszone przez Wykonawcę.
  11. Wpłaty z tytułu właściwych należności za przewóz i opłat dodatkowych nałożonych przez kontrolerów biletowych przyjmowane będą jedynie w kasie i na rachunek bankowy Wykonawcy.”

## § 7

1. Druki opłat dodatkowych i inne niezbędne druki do prowadzenia działalności kontrolnej i windykacyjnej zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca. Treść druków i ich obieg zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Strony uzgodnią wzory identyfikatorów kontrolerów.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokładną dokumentację osób, którym wystawiono wezwania do zapłaty opłat dodatkowych/naliczono opłaty dodatkowe, i wyczerpująco rozpatrywać odwołania ustne i pisemne pasażerów. Wykonawca uruchomi bezpłatną infolinię dla pasażerów, za pomocą której:
  - a) pasażerowie będą mogli składać odwołania/reklamacje oraz zgłaszać swoje uwagi przez co najmniej 8 h na dobę,
  - b) kontrolerzy będą mogli zgłaszać nietypowe zdarzenia (trudny gapowicz, wezwanie policji i inne).
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego rozpatrywania odwołań pasażerów oraz skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących z zachowaniem obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający zastrzega prawo nadzoru nad działalnością Wykonawcy związaną z prowadzeniem reklamacji, odwołań i skarg składanych przez pasażerów.

Elwira Szymanka

Grzegorz Jankowski<sup>5</sup>

6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zakresu realizowanej usługi na żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie załączał do każdej faktury szczegółowe rozliczenie zgodnie z załącznikami do umowy wyszczególnionymi w ust 8.
8. Wykaz załączników do umowy.  
 Załącznik nr 1. Sprawozdanie za miesiąc ..... 20....r. z prowadzonej działalności tj. kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej w Nysie oraz windykacji należności.  
 Załącznik nr 2.  
 Zestawienie wydanych wezwań do zapłaty właściwych należności za przewóz, opłaty dodatkowej i manipulacyjnej za przejazd w środkach komunikacji miejskiej w Nysie za m-c.  
 Załącznik nr 3.  
 Zestawienie analityczne konta – rozrachunki z tytułu właściwych należności za przewóz, opłat dodatkowych i manipulacyjnych w m-cu .....20.....r  
 Załącznik nr 4.  
 Raport w sprawie zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy przejazdu.
9. Nie załączenie do faktury któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w § 7 ust 8 pkt 1 do 3 powoduje wstrzymanie płatności faktury do czasu uzupełnienia dokumentów.
10. Raport o którym mowa w § 7 ust 8 pkt 4 należy przesłać do Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia nie później niż do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

#### § 8

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje o miejscach przebiegu kontroli, liczbie i wysokości wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych/naliczonych opłat dodatkowych za pomocą Systemu.
2. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie rekrutacji, zatrudnienie oraz szkolenie kontrolerów.

#### § 9

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku, nie prowadzenia kontroli przez min. 3 kontrolerów Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień nie prowadzenia kontroli przez min 3 kontrolerów oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zatrudnienia dodatkowego kontrolera jeżeli Wykonawca będzie prowadził kontrole niezgodnie z zapisami §2 ust a przez co najmniej 7 dni w miesiącu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczanych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.

#### § 10

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 07.12.2020 r. do dnia 06.12.2021 r.

#### § 11

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca co najmniej trzykrotnie będzie wykonywał umowę niezgodnie z zapisami niniejszej umowy lub nienależycie.
2. Za nienależyte wykonywanie umowy uważane będzie w szczególności:
  - a. Wykonywanie kontroli niezgodnie z zapisami § 2 lit a.
  - b. Naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
  - c. Powierzenie kontroli osobom trzecim.
  - d. Nie załączenie do faktury wymaganych umową dokumentów.

*Elżbieta Szymonik*

*Prof. Dr. hab. inż. Andrzej...*

- e. Nie przesłanie lub przesłanie z opóźnieniem powyżej 7 dni do Zamawiającego raportu o którym mowa w § 7 ust 8 pkt 4.

#### § 12

1. Wykonawca przeprowadzi dla Zamawiającego szkolenia z zakresu korzystania z Systemu informatycznego służącego do monitorowania przeprowadzanych kontroli oraz zarządzania wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych.
2. Zamawiający zorganizuje dla współpracowników/kontrolerów Wykonawcy szkolenia z zakresu przeprowadzania kontroli, w szczególności z korzystania z czytników kontrolerskich.
3. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu realizacji niniejszej umowy, w tym do udzielania sobie pomocy oraz rad.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.
3. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie poprzez przedstawienie propozycji aneksu do umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy obie strony umowy zgodnie uznają, że wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku sporu wynikłego na tle realizacji umowy właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby powoda.

#### ZAMAWIAJĄCY

*Elwira Szymon'ska*  
**CPW Sp. z o.o.**  
ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 B  
61-131 Poznań  
NIP 7822580091 REGON 360745020  
KRS 0000542430

#### WYKONAWCA

*Prof. J. J. J.*